

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Mobiliteitsscan, Casenummer: C2360252

Auteur

J.C. Verwiel

Datum

26-02-2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

13 april 2026, 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	SmartwayZ.NL	3
1.2	Trendsportal	3
1.3	Midden Limburg Bereikbaar	4
1.4	Zuid-Limburg Bereikbaar	4
1.5	Brabant Bereikbaar	5
1.6	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.6.1	Inleiding	5
1.6.2	Doel	6
1.6.3	Reikwijdte en omvang	6
1.7	De opdracht	7
2	Procedure	9
2.1	Algemeen	9
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	9
2.3	Inschrijvingsfase	9
2.3.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	9
2.3.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	10
2.3.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	10
2.4	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	10
2.4.1	Taal	10
2.4.2	Ondertekening	10
2.4.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	11
2.4.4	Indeling van de inschrijving	11
2.4.5	Geldigheidsduur	12
2.4.6	Indiening van de inschrijving	12
2.5	Beoordelingsfase	13
2.5.1	Procedure van beoordelen	13
2.5.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	13
2.5.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	13
2.5.4	Beoordeling op het gunningscriterium	13
2.5.5	Gunning	13
2.6	Voorbehoud	14
2.7	Meldpunt aanbestedingen	14
2.8	Communicatie	14
2.9	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	15
2.10	Planning van de aanbesteding	15
2.11	TenderNed	15
2.11.1	Gebruik TenderNed	15
2.11.2	E-Herkenning	16
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	17
3.1	Inleiding	17

3.2	Uitsluitingsgronden	17
3.3	Wet Bibob	19
3.4	Technische bekwaamheid	19
3.4.1	Referenties	19
3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	20
3.4.3	Informatiebeveiliging	21
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	22
4	Gunning	23
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	23
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	23
4.2.1	Prijs	23
4.2.2	Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak	25
4.2.3	Kwaliteitscriterium 2: Gebruiksvriendelijkheid tool	25
4.2.4	Kwaliteitscriterium 3: Demo	26
4.3	Beoordeling per subgunningscriterium	26
4.3.1	Beoordelingskader Kwaliteitscriterium 1 en 2	27
4.3.2	Beoordelingskader Kwaliteitscriterium 3	28
5	Juridische voorwaarden	29
5.1	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Roermond 2025	29
6	Bijlagen	30

1 Algemeen

1.1 SmartwayZ.NL

SmartwayZ.NL is een netwerkorganisatie en kennisplatform dat zich inzet voor het verbeteren en innoveren van mobiliteit in Zuid-Nederland.

SmartwayZ.NL is de schakel tussen overheid, bedrijfsleven, kennisinstellingen en burgers. Als netwerkorganisatie verbinden we de zeven regio's van Zuid-Nederland door bestaande kennis te delen en nieuwe innovaties te ontwikkelen. Doel is het versnellen van de mobiliteitstransitie met een focus op welvaart en duurzaamheid voor iedereen.

De samenwerking van de werkgeversaanpak in Zuid-Nederland is een programmalijn belegd binnen het programma van SmartwayZ.NL.

SmartwayZ.NL voert de aanbesteding uit voor de 3 uitvoeringsorganisaties in Limburg (Trendsportal, Midden Limburg Bereikbaar en Zuid Limburg Bereikbaar) en 1 uitvoeringsorganisatie in Brabant (Brabant bereikbaar) met als doel een uniforme werkwijze en schaalvoordeel.

Provincie Noord-Brabant is penvoerder voor SmartwayZ.NL, hierna in het document verder benoemd als de Provincie.

1.2 Trendsportal

Trendsportal is een beleids- en uitvoeringsorganisatie dat zich inzet voor slimme, veilige en duurzame mobiliteit in Noord-Limburg. Wij verbinden acht gemeenten, provincie, Rijk, bedrijven en kennisinstellingen om samen te werken aan bereikbaarheid, verkeersveiligheid, vervoersgelijkheid en verduurzaming. Door kennis te delen en innovatieve projecten te realiseren, dragen we bij aan een gezonde, economisch sterke regio. Ons doel: mobiliteit als motor voor leefbaarheid en ontwikkeling, nu en in de toekomst.

Binnen Trendsportal voeren we meerdere projecten uit die een bijdrage leveren aan onze strategische doelen. Een belangrijk project binnen onze organisatie is de Werkgeversaanpak. Hiermee stimuleren we duurzaam reisgedrag bij werknemers in de regio. Samen met werkgevers ontwikkelen we oplossingen die bijdragen aan minder autokilometers, meer fiets- en OV-gebruik en een betere balans tussen werk en mobiliteit. Zo maken we mobiliteit niet alleen slimmer, maar ook groener.

Penvoerder voor Trendsportal is gemeente Venlo.

1.3 Midden Limburg Bereikbaar

Midden Limburg Bereikbaar werkt aan de gezamenlijke opgaven van de 7 Midden-Limburgse gemeenten, Provincie en het Rijk op het gebied van verkeer en vervoer en daarnaast ook aan andere opgaven in relatie tot mobiliteit, onder andere voor de individuele gemeenten of voor Rijkswaterstaat. Midden Limburg Bereikbaar wil de regio Midden-Limburg met duurzame mobiliteit op een veilige en gezonde manier bereikbaar te houden.

Midden Limburg Bereikbaar levert door het uitvoeren van projecten een bijdrage aan de ambities van het RMO Midden Limburg en de Provincie Limburg. Een van de projecten is de Werkgeversaanpak waarin werkgevers gestimuleerd en ondersteund worden om via een gestructureerde aanpak en communicatie in te zetten op gedragsverandering.

We bieden inhoudelijke kennis, expertise en mankracht en leveren een structurele en gestructureerde aanpak voor gedragsverandering en communicatie. Onze inzet bekijken we vanuit het perspectief van Brede Welvaart. Het draagt bij aan de kwaliteit van leven van de inwoners.

Penvoerder voor Midden Limburg bereikbaar is gemeente Roermond.

1.4 Zuid-Limburg Bereikbaar

Zuid-Limburg Bereikbaar werkt aan een bereikbaar, duurzaam en vitaal Zuid-Limburg. Samen met partners zetten we ons in voor betere bereikbaarheid, efficiënter autogebruik en duurzame mobiliteit, met als doel een gezond woon-, werk- en leefklimaat in de regio. Dat is onze ambitie. Zuid-Limburg Bereikbaar verbindt partners en helpt vooral werkgevers en logistieke bedrijven (gericht) op weg met duurzame mobiliteit. We werken daarvoor samen met ondernemers, overheden, binnenstadondernemers, belangenorganisaties, mobiliteitsaanbieders en kennisinstituten. We maken analyses, stellen een concreet maatregelenpakket samen en werken aan gedragsverandering op basis van een beproefd tienstappenplan.

We richten ons op gedragsverandering en logistieke slimheid:

- Werkgeversaanpak: Meer dan 100 convenantpartners (grote werkgevers) helpen hun werknemers vaker de fiets, de trein of de e-bike te laten pakken.
- Logistieke Aanpak: Stimuleren van efficiëntere bevoorrading. Een belangrijk speerpunt is de Zero-emissiezone in de Maastrichtse binnenstad (ingegaan in 2025), waarbij goederenvervoer uitstootvrij moet zijn.

- Gebiedsgerichte Aanpak: Specifieke plannen voor economische knooppunten zoals Randwyck, Aviation Valley en Sittard-Geleen.
- Slimme Reiskeuzes: Campagnes en acties om inwoners te laten kennismaken met deelvervoer (zoals deelfietsen en deelauto's) en het openbaar vervoer.

Penvoerder voor Zuid-Limburg bereikbaar is gemeente Maastricht.

1.5 Brabant Bereikbaar

Elke reis telt. Niet alleen voor jezelf, maar ook voor Brabant. Want hoe we ons verplaatsen - naar werk, school of vrije tijd - bepaalt hoe we samen wonen, leven en werken. Nu én in de toekomst. Daarom zet Brabant Bereikbaar zich in voor betekenisvol bewegen: slim, duurzaam en gezond reizen.

Brabant Bereikbaar is een mobiliteitsbrede uitvoeringsorganisatie voor de stedelijke regio's 's-Hertogenbosch (RNOB), Breda-Tilburg en West-Brabant. Samen met overheden en werkgevers werken we aan een bereikbaar Brabant. Met gedragscampagnes en interventies helpen we mensen bewuste keuzes te maken, zodat Brabant bereikbaar blijft en de auto niet langer vanzelfsprekend is. Zo gaan we samen onderweg naar Goed Leven in Brabant. Lees meer op www.brabantbereikbaar.nl.

1.6 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.6.1 Inleiding

De vier uitvoeringsorganisaties in Limburg en Brabant zetten gezamenlijk in op een werkgeversaanpak binnen het mobiliteitsprogramma. In samenwerking met SmartwayZ.NL, wordt een aanbesteding uitgezet voor de levering van mobiliteitsscans en de daarbij horende dienstverlening, o.a. onderhouden van de tool en doorontwikkeling op basis van de behoefte van de uitvoeringsorganisaties. De mobiliteitsscan wordt binnen de werkgeversaanpak ingezet ten behoeve van het uitvoeren van mobiliteitsanalyses van het woon-werkverkeer van medewerkers. Dit kunnen zowel analyses zijn van individuele werkgevers (met één of meerdere locaties) als analyses van collectieven van werkgevers (binnen hetzelfde gebied of branche).

De mobiliteitsscan dient ter ondersteuning van de mobiliteitsmakelaars bij de advisering van werkgevers rondom hun mobiliteitsbeleid. Door middel van de mobiliteitsscan wordt onder andere de volgende informatie in de

vorm van afbeeldingen, tabellen en geografische kaarten in beeld gebracht:

- Werklocaties van de werkgevers.
- Woonadressen van de medewerkers.
- Huidige vervoerswijze van de medewerkers.
- Alternatieve vervoerwijzen van de medewerkers.
- Reistrajecten die de medewerkers afleggen.
- Jaarkilometers woon-werkverkeer per modaliteit en brandstoftype.

Daarnaast zet de opdrachtgever de mobiliteitsscan ook in voor de bredere doelgroepen.

1.6.2 Doel

Het doel van de aanbesteding is om met één (1) opdrachtnemer een raamovereenkomst per uitvoeringsorganisatie af te sluiten voor het leveren en onderhouden van een mobiliteitsscan en daarbij horende dienstverlening, zoals het verwerken van een extra functionaliteit in de mobiliteitsscan.

1.6.3 Reikwijdte en omvang

SmartwayZ.NL, met de Provincie als penvoerder besteedt deze opdracht aan namens Trendsportal, Midden Limburg Bereikbaar, Zuid-Limburg Bereikbaar en Brabant bereikbaar. De verschillende uitvoeringsorganisaties treden zelf als contractpartij op. De opdrachtnemer sluit dan ook vier (4) raamovereenkomsten.

De opdracht is samengevoegd en niet verdeeld in percelen. De uitvoering van de werkzaamheden is in het belang van nauwe samenwerking van het mobiliteitsbeleid binnen Zuid Nederland. Door de opdracht samen onder te brengen in één aanbesteding:

- Kan er gestuurd worden op gezamenlijke doelstellingen;
- Zijn uitkomsten uit scans vergelijkbaar voor alle regio's;
- Kan de aanpak van knelpunten mogelijk gezamenlijk en efficiënt opgepakt worden;
- Wordt integrale samenwerking gestimuleerd.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 1 jaar, en gaat in op 1 juli 2026 en eindigt van rechtswege op 30 juni 2027. De afzonderlijke uitvoeringsorganisaties hebben de mogelijkheid om de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 3 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen. De raamovereenkomst eindigt indien gebruik wordt gemaakt van alle verlengingsopties op 30 juni 2030.

Dit betekent dat de raamovereenkomst per uitvoeringsorganisatie verschillende looptijden kunnen krijgen.

De maximale waarde voor de opdracht is vastgesteld op €440.000,- exclusief BTW. De verdeling van de maximale waarde per uitvoeringsorganisatie is €80.000 (Trendsportal), €80.000 (Midden Limburg Bereikbaar), €200.000 (Zuid-Limburg Bereikbaar) en €80.000 (Brabant bereikbaar). Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

De facturatie verloopt vervolgens ook per uitvoeringsorganisatie.

Uitbreiding op de overeenkomst

Uitbreiding en/of meerwerk op de opdracht betreft het toevoegen van een extra functie in de mobiliteitsscan. Denk aan carpoolpotentieel te bepalen: op basis van de aanvangs- en vertrektijden en de flexibiliteit in werktijden. Hiervoor wordt een offerte opgevraagd door de desbetreffende uitvoeringsorganisatie. De meerprijs zal enkel toezien op de uitvoeringsorganisatie die dit opvraagt.

Het verstrekken van nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst geschiedt via een brief met de benodigde werkzaamheden. In deze brief staan de nadere te bepalen voorwaarden zoals het budget. Hierop dient de opdrachtnemer een offerte in ter goedkeuring. Indien akkoord ontvangt de opdrachtnemer een opdrachtbrief ter bevestiging.

1.7 De opdracht

De mobiliteitsscan wordt binnen de werkgeversaanpak ingezet ten behoeve van het uitvoeren van mobiliteitsanalyses van het woon-werkverkeer van medewerkers.

De mobiliteitsscan dient minimaal de volgende elementen te bevatten:

1. Periodiek inzicht bieden in het reisgedrag van werknemers, studenten en bezoekers, en de veranderpotentie hierin.
2. Laagdrempelig en gebruiksvriendelijk is voor zowel werkgevers als mobiliteitsmakelaars en projectleiders.
3. Activerend werkt richting werkgevers, door hen te prikkelen met relevante inzichten en voordelen van duurzame mobiliteit, zoals:
 - o Verbeterde vitaliteit van medewerkers;
 - o Verminderde CO₂-uitstoot;
 - o Betere bereikbaarheid van de werklocatie;
 - o Efficiënter ruimtegebruik (zoals parkeerdruk).
4. Alternatieven voor autogebruik inzichtelijk maakt, zoals fiets, openbaar vervoer en deelmobiliteit.
5. Een dashboard oplevert per werkgever, met heldere visualisaties van het reisgedrag, de knelpunten en de oplossingsrichtingen die helpen om de potentie voor duurzamer reisgedrag te benutten.

6. Ondersteuning biedt bij monitoring en evaluatie, door data op gestructureerde wijze te verzamelen en te rapporteren.

De tool moet modulair en schaalbaar zijn, zodat deze breed inzetbaar is binnen de vier regio's en aansluit bij de gezamenlijke ambities van de uitvoeringsorganisaties. De leverancier dient ook ondersteuning te bieden bij implementatie en training. Opdrachtgever waardeert een pro-actieve houding van opdrachtnemer, die meedenkt over het optimale gebruik van de tool.

Binnen de opdracht zijn er twee mogelijkheden hoe de data wordt verzameld en/of een combinatie van beide punten:

1. Opdrachtgever levert de data aan in het door opdrachtnemer beschikbaar gesteld Excel-format;
2. Opdrachtnemer stelt een 1-minutenenquête beschikbaar.

Voor de combinatie van beide punten is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het verwerken en samenvoegen van de data.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk om correcte data te verwerken en de benodigde berekening uit te voeren om deze leesbaar in de mobiliteitsscan beschikbaar te stellen aan opdrachtgever.

Opdrachtnemer draagt zorg voor de migratie van reeds bestaande data naar de nieuwe mobiliteitsscan.

De Provincie heeft eisen opgesteld waaraan uw inschrijving minimaal dient te voldoen. Indien u niet kunt voldoen aan de gestelde eisen, dan verzoeken wij u dringend om niet in te schrijven op de aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u op voorhand niet kon voldoen aan de gestelde eisen en u de aanbestedingsprocedure gewonnen heeft, dan wordt uw overeenkomst met de provincie ontbonden zonder enig recht op schadevergoeding. De non-functionele en functionele eisen zijn vermeld in bijlage 5 "Programma van eisen en wensen"

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant J.C. Verwiel Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De communicatie over deze aanbesteding dient volledig te verlopen via TenderNed.	

2.3 Inschrijvingsfase

2.3.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de aanbestedende dienst bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.3.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.3.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 13 april 2026 om 10:00 uur door de aanbestedende dienst ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met de tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.4 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.4.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.4.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient

te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Roermond, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.4.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De aanbestedende dienst mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 4.

2.4.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de aanbestedende dienst het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 1	Akkoordverklaring <naam inschrijver>.pdf
Referentieverklaring bijlage 2	Referenties <naam inschrijver>.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 3	Prijzenblad <naam inschrijver>.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 4	Russischebetrokkenheid <naam inschrijver>.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 1: plan van aanpak	K1 <naam inschrijver>.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 2: Gebruiksvriendelijkheid tool	K2 <naam inschrijver>.pdf

2.4.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.4.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.4.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- U geeft alle geldbedragen in Euro;
- U geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- U mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- Kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- U mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van

miskennenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.5 Beoordelingsfase

2.5.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.5.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.4. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.5.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- Op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.5.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.5.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningsbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.6 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.7 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.8 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle

berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.9 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.10 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
26 februari 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
12 maart 2026 11:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
23 maart 2026*	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
13 april 2026 10:00 uur*	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
7 mei 2026	Demo
18 mei 2026 *	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
8 juni 2026 *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
9 juni 2026 *	Contracteren/ definitieve gunning
1 juli 2026 *	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.11 TenderNed

2.11.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.11.2 E-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.2 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.2 t/m 3.5.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (Zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) uit te voeren.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal twaalf (12) maanden in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een mobiliteitsscan waarbij tenminste 10.000 werknemers/personen zijn geanalyseerd en verwerkt in het platform.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

De bescheiden die de aanbestedende dienst mag eisen, waarmee het voldoen aan de eisen op het gebied van technische bekwaamheid kan worden aangetoond, zijn limitatief opgesomd in art. 2.93 van de Aanbestedingswet 2012.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Voorbeeld:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit kwaliteitsborgingsstelsel dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel NEN-ISO-9001/2015 gecertificeerd, of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsstelsel worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 6 werkdagen na voorlopige gunning kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatieinstelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsstelsel heeft, gebaseerd op een andere norm dan de

NEN-ISO-9001/2015, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-ISO-9001/2015 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitsborgingscertificering te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.4.3 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 6 werkdagen na voorlopige gunning kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatieinstelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: '**beste prijs-kwaliteitsverhouding**'.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs	25 punten
Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak	40 punten
Kwaliteitscriterium 2: Gebruiksvriendelijkheid tool	20 punten
Kwaliteitscriterium 3: Demo	15 punten
Totaal	100 punten

Alle scores worden afgerond op 1 decimaal.

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score in percentages toe tussen de 0 en 100%, conform het beoordelingskader. De behaalde score in % wordt omgerekend naar een puntenaantal aan de hand van het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende subgunningscriterium. Alle scores worden afgerond op 1 decimaal. (alles onder de 0,54 wordt afgerond naar beneden 0,5, alles vanaf 0,55 naar boven 0,6).

Na de beoordeling van elk afzonderlijk kwaliteitscriterium en prijscriterium, krijgt de inschrijver met het hoogst aantal behaalde punten de opdracht gegund.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium K1, K2 en dan prijs. Indien ook de score op prijs gelijk is, wordt er tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

U dient uw inschrijving in middels een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 3)

Uw inschrijfprijs is in Euro's exclusief BTW. Het tarief is all-in, bijkomende kosten in welke vorm dan ook, zijn verwerkt in de inschrijfprijs.

Voor de inschrijfsom geldt een drempelbedrag van €45.850 en een plafondbedrag van €78.600.

Indien de inschrijver een prijs opgeeft per variabele die lager dan het drempelbedrag of hoger dan het plafondbedrag is, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het prijzenblad. Het prijzenblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting. U krijgt één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

De prijs weegt voor 25 punten mee.

De prijsformule die wordt gebruikt is als volgt:

$$((1 - (\text{inschrijfprijs} - \text{drempelbedrag}) / (\text{plafondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * 25) = \text{score}$$

Voorbeeldberekening:

Bijlage 3 Prijzenblad: Mobiliteitsscan						
Omschrijving	Fictief aantal	Eenheidsprijs	min.	max	Subtotaal	
Mobiliteitsscan						
Mobiliteitsscan tot 500 verschillende werknemers	35	€ 500,00	€ 400,00	€ 700,00	€	17.500,00
Mobiliteitsscan tussen 501 en 2.000 verschillende werknemers	25	€ 800,00	€ 500,00	€ 850,00	€	20.000,00
Mobiliteitsscan tussen 2.001 en 4.000 verschillende werknemers	15	€ 800,00	€ 700,00	€ 1.000,00	€	12.000,00
Mobiliteitsscan vanaf 4.001 verschillende werknemers	3	€ 1.400,00	€ 900,00	€ 1.400,00	€	4.200,00
Omschrijving						
meerprijs: 1-minutenenquête per scan	45	€ 250,00	€ 100,00	€ 250,00	€	11.250,00
Uurtarief extra werkzaamheden	15	€ 160,00	€ 110,00	€ 160,00	€	2.400,00
Totaal			€ 45.850	€ 78.600	€	67.350,00
Fictieve inschrijfsom					€	67.350,00
Prijspunten						8,6

Inschrijfprijs: €67.350

Prijsformule: $((1 - (\text{€67.350} - \text{€45.850}) / (\text{€78.600} - \text{€45.850})) * 25) = 8,6$ punten

De score wordt afgerond op 1 decimaal (alles onder de 0,54 wordt afgerond naar beneden 0,5, alles vanaf 0,55 naar boven 0,6).

De tarieven mogen bij de eerste verlenging van de dienstverleningsovereenkomst geïndexeerd worden. De indexatie is maximaal de definitieve jaarmutatatie van de Dienstenprijsindex DPI (2021=100), van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS.

De uitgevoerde scans dienen per uitvoeringsorganisaties achteraf per kwartaal te worden gefactureerd. In de factuur wordt gespecificeerd welke scans uitgevoerd zijn en het daarbij horende bedrag.

4.2.2 Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak

Doelstelling: De uitvoeringsorganisaties hechten groot belang aan een heldere, transparante en gestructureerde werkwijze. De implementatie naar dit nieuwe contract verloopt soepel en zonder impact op de dagelijkse operatie van de gebruikers van de tool.

Inschrijver dient minimaal de volgende elementen op te nemen:

- Beschrijf de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de opdracht en het daar bijhorende programma van eisen en wensen;
- Beschrijf de wijze waarop de migratie van bestaande data naar de nieuwe omgeving wordt vormgegeven;
- Beschrijf de wijze waarop de inschrijver, opdrachtgever ondersteunt bij vragen incl. reactietijd;
- Beschrijf hoe de inschrijver de kwaliteit en beschikbaarheid van de dienstverlening borgt;
- Beschrijf de wijze van samenwerking met de opdrachtgever en hoe u deze vorm gaat geven en benoem o.a. manier van samenwerken, contactmomenten, u flexibiliteit;
- Licht toe hoe de inschrijver de continuïteit van de dienstverlening borgt, bijv. bij uitval van de mobiliteitsscan.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande vormvereiste: Maximaal 4 pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld, voorblad en inhoudsopgave worden **niet** meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste inhoudelijke 4 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.3 Kwaliteitscriterium 2: Gebruiksvriendelijkheid tool

Doelstelling: De uitvoeringsorganisaties hechten groot belang aan een tool die eenvoudig en snel inzetbaar is, met een zo kort mogelijke implementatieperiode. Hierdoor is de tool laagdrempelig en goed toegankelijk voor mobiliteitsmakelaars in de dagelijkse praktijk.

Inschrijver dient minimaal de volgende elementen op te nemen:

- Beschrijf het proces van het inladen van de data in de tool.
- De snelheid waarmee mobiliteitsmakelaars de tool zelfstandig kunnen gebruiken (inwerktijd);
- De beschikbaarheid en kwaliteit van ondersteuning en instructiemateriaal.

- Op welke wijze worden mobiliteitsmakelaars aan de hand genomen om de tool eigen te maken.

Het antwoord dient te voldoen aan de onderstaande vormvereiste: Maximaal 2 pagina's A4 (schema's, tabellen en figuren worden meegeteld, voorblad en inhoudsopgave worden **niet** meegeteld). Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste inhoudelijke 2 pagina's beoordeeld. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.

4.2.4 Kwaliteitscriterium 3: Demo

Doelstelling: De mobiliteitsscan moet visueel duidelijk en overzichtelijk zijn en makkelijk te bedienen.

Om een goed beeld te kunnen vormen van (het gebruik van) het de mobiliteitsscan, vragen we u om op locatie (gemeente Roermond) een demo te verzorgen. De tijd wordt later gecommuniceerd.

De totale tijdsduur van de demo bedraagt max. 30 minuten. Naast onderstaande punten biedt de demo het beoordelingsteam de mogelijkheid om binnen de totale tijdsduur verduidelijkingsvragen te stellen.

Als een inschrijver op minimaal 1 van de kwaliteitscriterium 1 of 2 een matig heeft gescoord. Wordt deze inschrijver niet uitgenodigd voor het geven van een demo (K3).

Tijdens de demo laat u de volgende acties zien.

- Neem een (fictief) bedrijf;
- Laat zien hoeveel werknemers het bedrijf heeft (minimaal 50), hoeveel fte en de woonadressen van de werknemers;
- Laat de fietspotentie, de OV-potentie en de carpoolpotentie zien;
- Zet de fietspotentie op 5 en 10 % en laat zien wat er verandert;
- Laat een geografische weergave en tabel zien van de medewerkers die hun vervoerswijze aanpassen op basis van opgegeven waardes (fiets, e-bike, OV en carpool);
- Laat een (fictief) bedrijf met meerdere vestigingen zien op kaart en in diagrammen met fietspotentie, de OV-potentie en de carpoolpotentie.

4.3 Beoordeling per subgunningscriterium

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit minimaal 3 personen. De inkoopadviseur verspreidt de kwalitatieve inschrijvingen

onder het beoordelingsteam, zonder de inschrijfprijs te geven. Elke beoordelaar bestudeert ter voorbereiding op het consensusoverleg de inschrijvingen (kwaliteitscriterium 1 en 2). Na deze voorbereiding komt het beoordelingsteam bijeen voor een consensusoverleg. Tijdens dit overleg bespreken de beoordelaars hun bevindingen, lichten de beoordelaars hun bevindingen mondeling toe en volgt een gezamenlijk gedragen score per criterium. De uitkomst van het consensusoverleg vormt de definitieve score per criterium. Na het vaststellen van kwaliteitscriterium 1 en 2 worden inschrijvers uitgenodigd die minimaal een matig hebben behaald voor de demo. Na de demo wordt de score voor kwaliteitscriterium 3 in consensus vastgesteld. Hierna wordt uw prijs kenbaar gemaakt en beoordeeld en de definitieve totaalscore toegekend. Deze score wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag en vormt de basis voor de rangschikking van de inschrijvingen. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfprijs van de winnende inschrijver. De commissie beoordeelt uitsluitend op basis van de in de leidraad opgenomen gunningscriteria en sub-gunningscriteria. De definitieve score per gunningscriterium wordt berekend o.b.v. de gewogen-factor score methode.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gebruik gemaakt van het onderstaand beoordelingskader.

4.3.1 Beoordelingskader Kwaliteitscriterium 1 en 2

Uitstekend 100%

De uitwerking sluit meer dan gevraagd aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van het beoordelingsteam overtreft.

Goed 75%

De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er zijn nog enkele onduidelijkheden en/of verbeterpunten.

Voldoende 50%

De uitwerking sluit voldoende aan bij de doelstelling en/of de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht en de uitwerking roept nog vragen op.

Matig 20%

De uitwerking sluit matig aan bij de doelstelling en/of beperkt concreet, relevant en/of realistisch, waardoor geen volledig beeld van de aanpak ontstaat. De aanpak brengt risico's met zich mee voor een goede uitvoering van de opdracht.

Onvoldoende (KO)

De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. En/of uit de uitwerking van het plan van aanpak vloeien risico's voort die het project niet ten goede komen. Een onvoldoende leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

Beoordelingskader Kwaliteitscriterium 3**Goed 100%**

De tool is zeer gebruiksvriendelijk en intuïtief ingericht. De bediening is eenvoudig en logisch, waarbij handelingen efficiënt en met een minimaal aantal stappen kunnen worden uitgevoerd. Knoppen en functionaliteiten zijn duidelijk zichtbaar en eenvoudig te vinden. Gebruikers kunnen zonder of met minimale instructie zelfstandig werken met de tool.

Voldoende 70%

De tool is in de basis gebruiksvriendelijk en bedienbaar, maar bevat enkele minder intuïtieve onderdelen. Handelingen zijn uitvoerbaar, maar niet altijd optimaal of efficiënt ingericht. De meeste knoppen en functionaliteiten zijn vindbaar, maar soms minder logisch geplaatst of minder duidelijk zichtbaar. Gebruikers hebben beperkte uitleg of gewenning nodig om effectief te kunnen werken.

Onvoldoende 0%

De tool is niet of nauwelijks gebruiksvriendelijk ingericht. De bediening is omslachtig, onlogisch of foutgevoelig. Knoppen en functionaliteiten zijn slecht zichtbaar, onduidelijk benoemd of moeilijk vindbaar. Gebruikers hebben uitgebreide uitleg of training nodig om basistaken uit te voeren.

5 Juridische voorwaarden

5.1 Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Roermond 2025

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Roermond 2025 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Roermond 2025 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Roermond 2025 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 1 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Roermond 2025.

6 Bijlagen

Bijlage 1	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 2	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 5	Programma van eisen en wensen
Bijlage 6	concept Raamovereenkomst C2360252
Bijlage 7	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 8	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Bijlage A	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Roermond 2025